



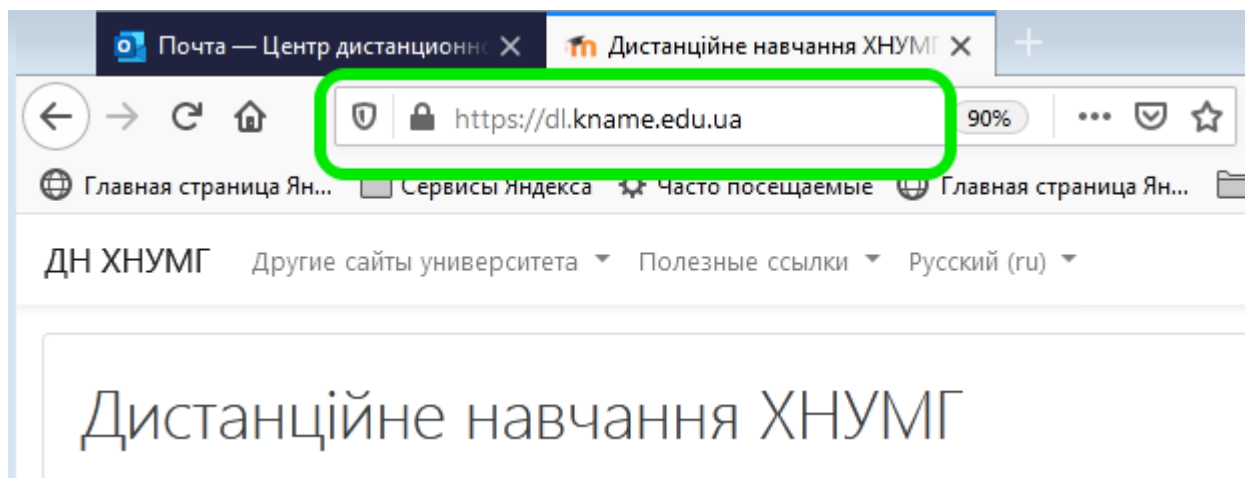
# **ПРАВИЛА**

***регистрации студентов  
ХНУГХ имени А. Н. Бекетова***

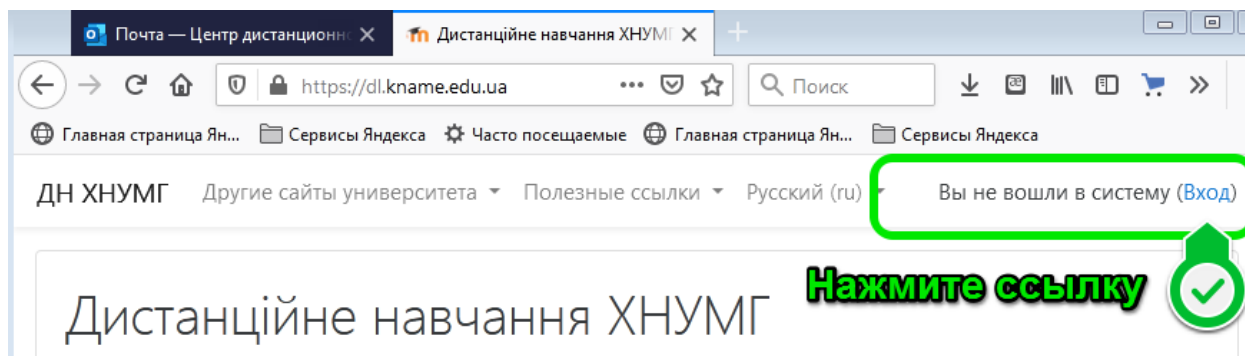
***в системе дистанционного обучения  
Moodle***

Центр технологий дистанционного обучения

Для регистрации в системе дистанционного обучения университета наберите в браузере **адрес сайта Центра технологий дистанционного обучения ХНУМГ** <https://dl.kname.edu.ua> и нажмите кнопку **Enter**.



На открывшейся странице сайта Центра дистанционного обучения нажмите ссылку **«Вход»**



Для входа на сайт <https://dl.kname.edu.ua> студенты используют учетные записи OpenID Connect (корпоративная учетная запись в Office 365).

Кнопка "OpenID Connect" расположена в правой части страницы входа.

:

## Дистанційне навчання ХНУМГ

 Запомнить логин

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies [?](#)

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

Войти с использованием учетной записи



**Не вводить!**



**Нажать**

Вы в первый раз на нашем сайте?

Для входа на сайт используются **учетные записи OpenID Connect** (корпоративная учетная запись в Office 365).

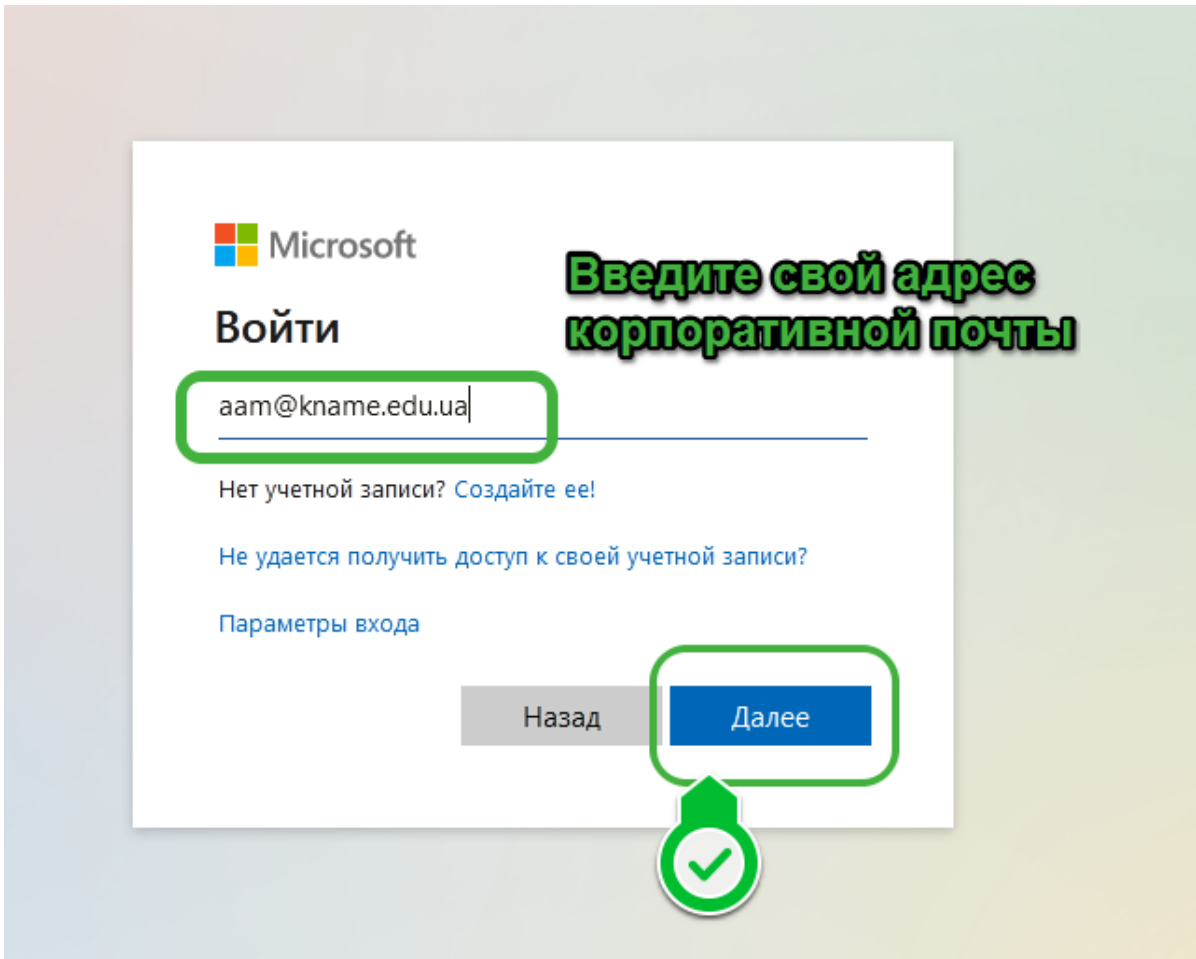
**Для входа нажмите кнопку OpenID Connect!**

При возникновении трудностей обращайтесь в ЦТДО (к.303 Центр. корп.) или [по почте](#).

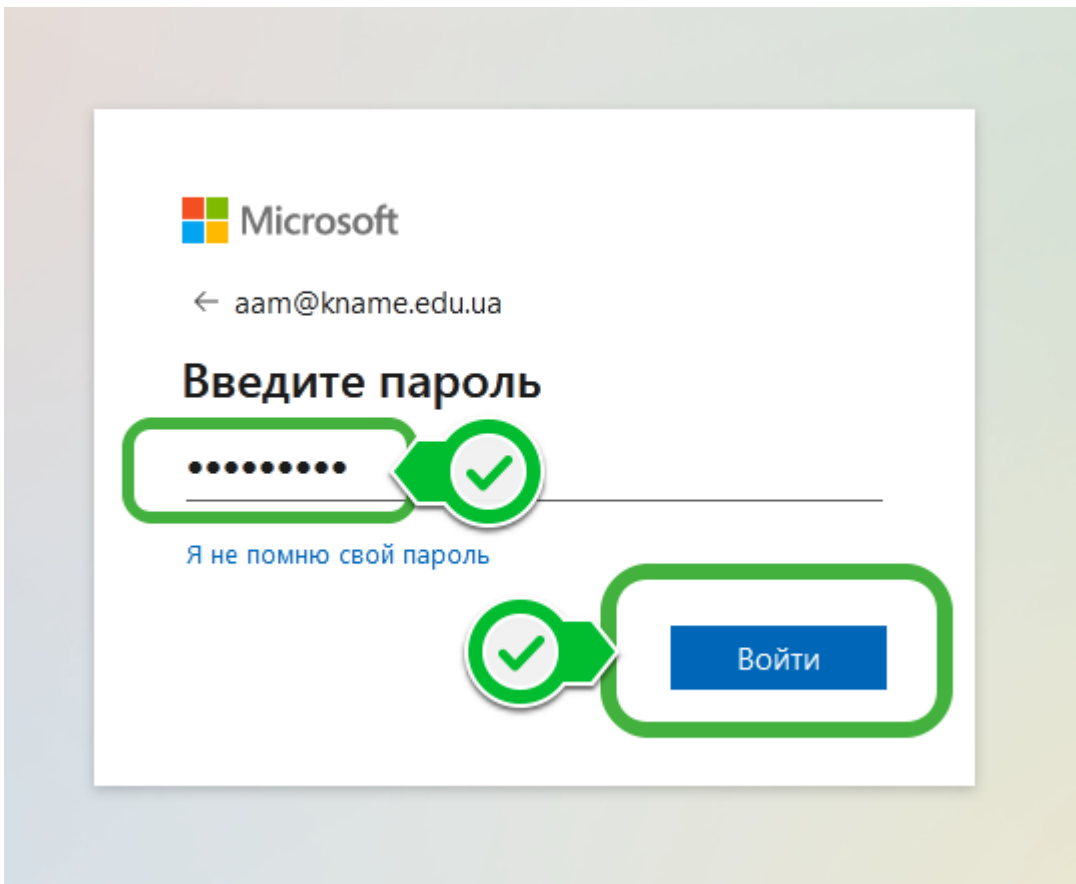


**Если при этом в другом окне/вкладке браузера будет ОТКРЫТ “Office 365”, то Вы автоматически зайдете на сайт ЦТДО ХНУМГ под активной учетной записью пользователя Office 365.**

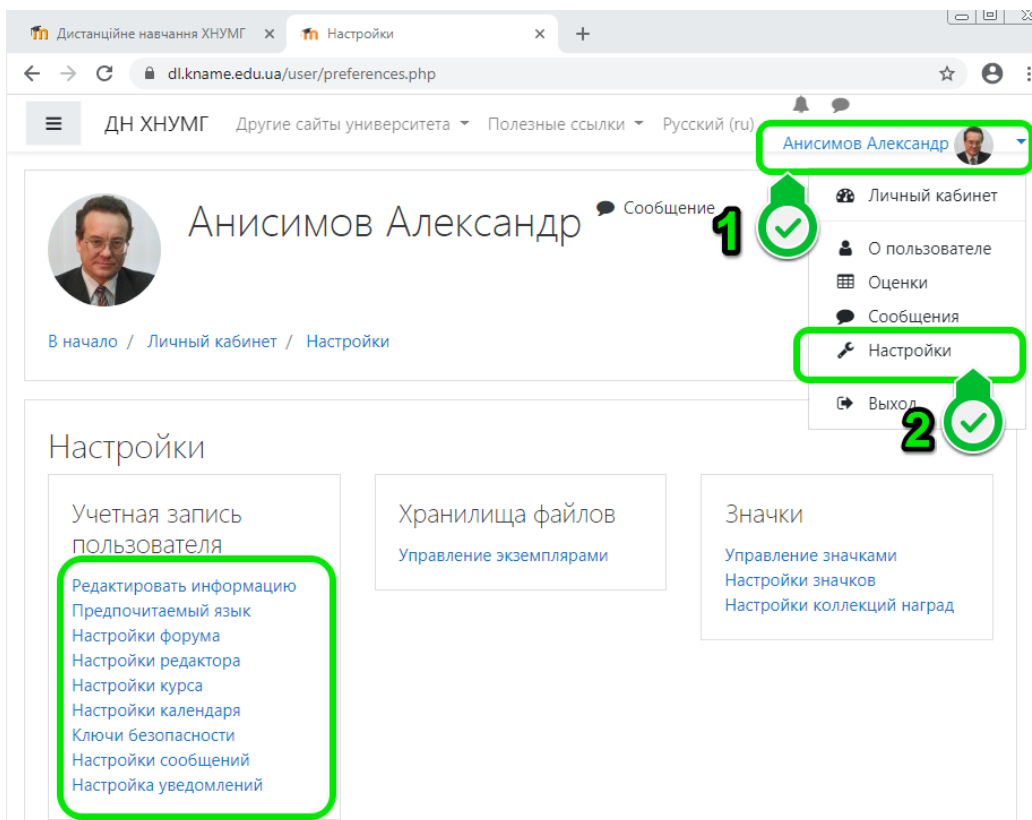
Если вход в “Office 365” не осуществлен, то откроется окно ввода логина пользователя Office 365. Логин соответствует адресу корпоративной почты в домене **kname.edu ua**.



В следующем окне нужно ввести пароль и нажать кнопку «Войти»:



При первом входе рекомендуется внести свою личную информацию и установить предпочтительные настройки сайта. Для этого щелкните на своей фамилии и в выпавшем меню выберите пункт «Настройки»:



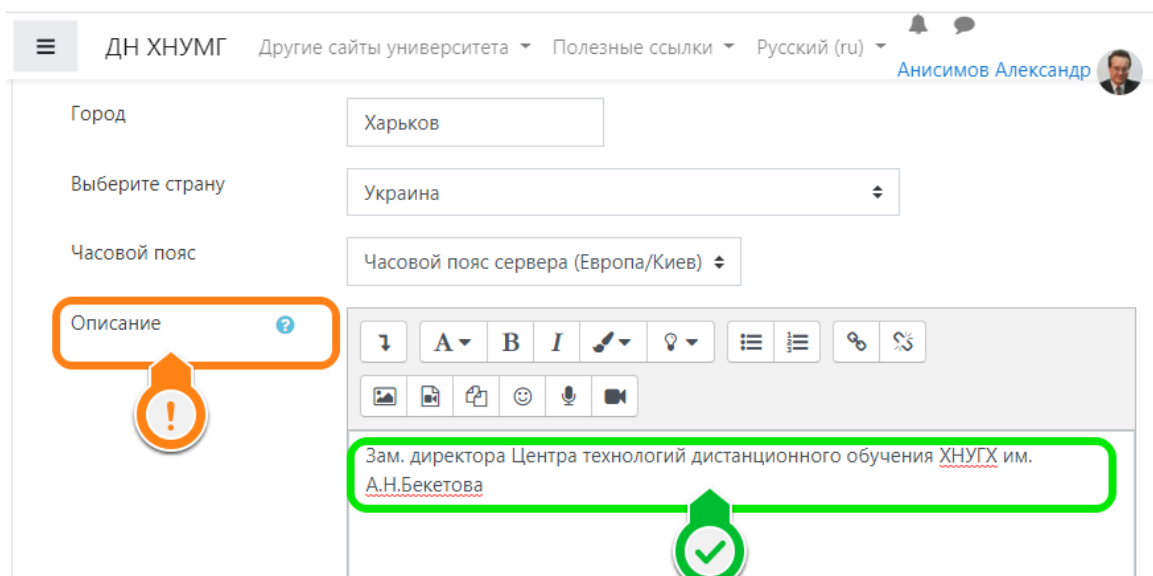
При нажатии ссылки «**Редактировать информацию**» откроется страница профиля пользователя, где можно указать свои данные.



**ОБЯЗАТЕЛЬНО** нужно заполнить поле «Описание».

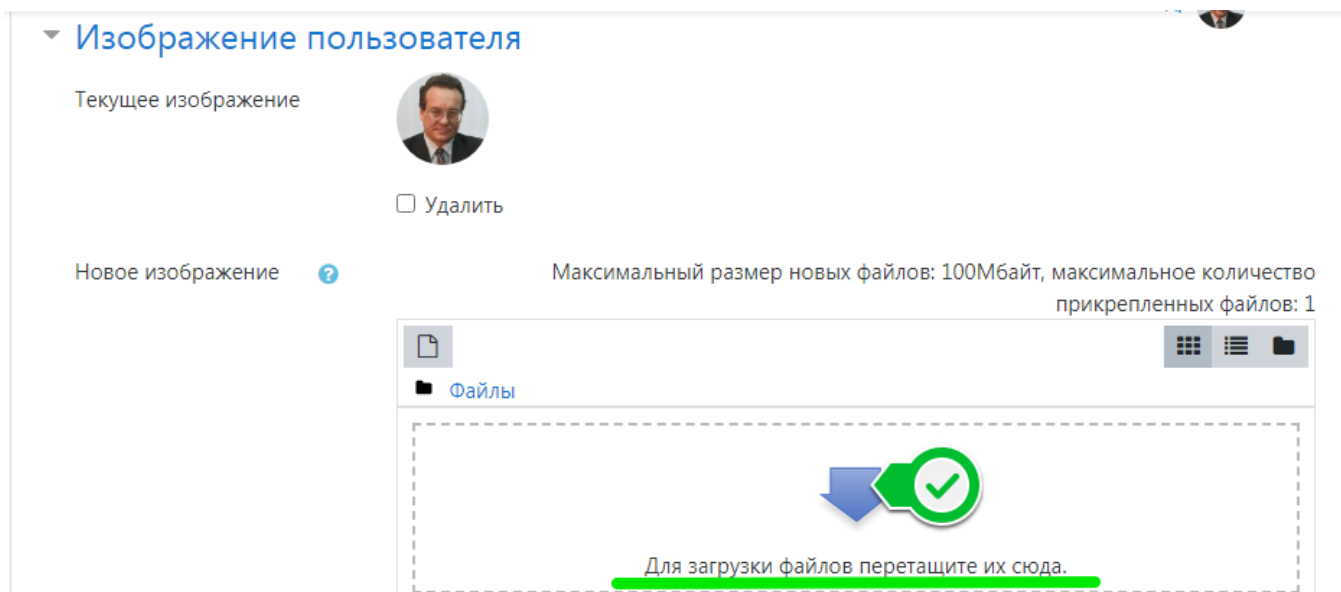
Преподаватели должны указать свои должность, звание и кафедру.

Студенты должны указать группу, в которой они учатся, например, «Студент группы МГКТС 2020-1».




Желательно поместить **свою фотографию** на сайте. Щелкнув по синей стрелке, выбрать нужный файл (форматы jpeg или png; размер 200x200 пикселей).


Можно просто перетащить файл в поле загрузки.



Изображение пользователя

Текущее изображение 

Удалить

Новое изображение 

Максимальный размер новых файлов: 100Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

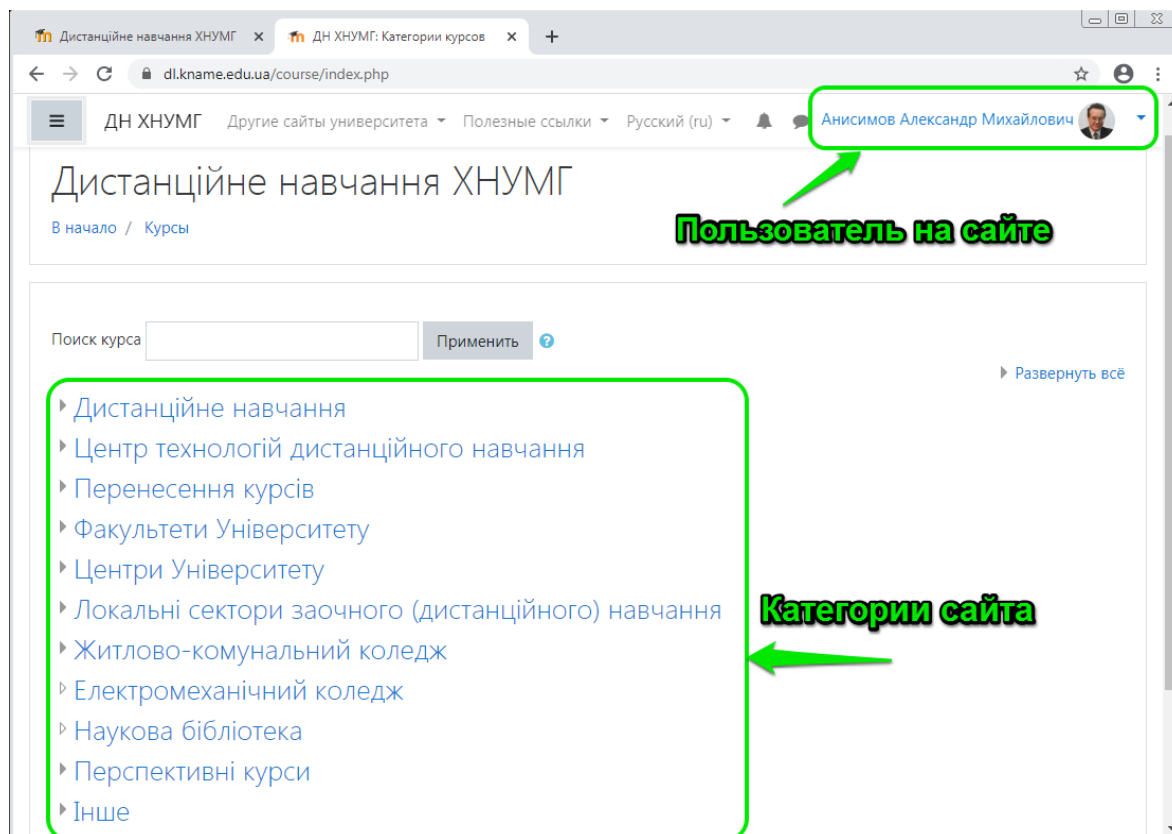
Файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.




**Размещение других изображений запрещено!**

После входа на сайт откроется его главная страница с перечнем категорий:



Дистанційне навчання ХНУМГ

В начало / Курсы

Поиск курса  Применить 

- Дистанційне навчання
- Центр технологій дистанційного навчання
- Перенесення курсів
- Факультети Університету
- Центри Університету
- Локальні сектори заочного (дистанційного) навчання
- Житлово-комунальний коледж
- Електромеханічний коледж
- Наукова бібліотека
- Перспективні курси
- Інше

Пользователь на сайте

Категории сайта

## Далее Вам необходимо записаться на нужный курс.

Для этого последовательно выбираем факультет, кафедру и курс. Информацию о расположении курса должен представить преподаватель, который ведет эту дисциплину или сотрудник деканата.

При выборе кафедры откроется список всех курсов, которые есть на этой кафедре. При щелчке на значке «i» откроется справочная информация о курсе: для студентов какого курса и специальности он предназначен и фамилии преподавателей курса.

кафедра "Туризму і готельного господарства"

[В начало](#) / [Курсы](#) / [Факультети Університету](#) / [Менеджменту](#) / [кафедра "Туризму і готельного господарства"](#)

Категории курсов:  
Факультети Університету / Менеджменту / кафедра "Туризму і готельного господарства"

Поиск курса  Применить ?

- Навчальна практика «Вступ до фаху» для студентів 1 курсу спеціальності 242 - Туризм
- Виробнича практика для студентів 2 курсу спеціальності 242 - Туризм
- Маркетинг готельного і ресторанного господарства
- Преподаватель: Колонтаевский Олег Петрович** Для студентів 5 курсу заочної (дистанційної) форми навчання спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа»
- Организация гостеприимства в средствах размещения
- Організація туризму (Організація анімаційної діяльності)

При щелчке **на названии курса** откроется страница самостоятельной записи на курс. Если запись на курс требует кодового слова (такие курсы обозначены «ключом»), то введите его в поле формы и нажмите кнопку «Записаться на курс».



Кодовое слово Вам должен указать преподаватель.

# Маркетинг готельного і ресторанного господарства

В начало / Курсы / Факультети Університету / Менеджменту / кафедра "Туризму і готельного господарства" / МГІРГ / Записатися на курс / Настройка зачисления на курс

## Настройка зачисления на курс

### Маркетинг готельного і ресторанного господарства

Преподаватель: Колонтаевский Олег Петрович

Для студентов 5 курса заочной (дистанционной) формы навчання спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа»

#### Самостоятельная запись (Студент)

Кодовое слово

.....

Записаться на курс



Если Вы не знаете кодового слова, то можете обратиться к преподавателю курса с просьбой, чтобы он сообщил его Вам. Для этого можно воспользоваться системой сообщений сайта - нужно щелкнуть на фамилии преподавателя курса и на открывшейся странице нажать «Сообщение», затем в открывшейся форме ввести текст сообщения и потом отправить его:

The screenshot shows a web interface for a university. At the top, there is a navigation bar with the text "ДН ХНУМГ" and "Другие сайты университета". Below this, there is a user profile for "Колонтаевский Олег Петрович". The profile includes a "Сообщение" button, which is highlighted with a green box and a checkmark. Below the profile, there is a message form with a text input field containing the text "Прошу сообщить кодовое слово для записи на курс 'Маркетинг готельного і ресторанного господарства'". The form also has a "2. Написать сообщение" button, which is highlighted with a green box and a checkmark. The form is submitted, and a confirmation message is displayed.



**Выдержки из**  
**«Правил работы пользователей корпоративной компьютерной**  
**сети Академии»,**  
утвержденных ректором 28.12.2001г.:

*п.1.1. К пользователям относятся преподаватели, сотрудники, аспиранты и студенты Академии во время использования ими компьютеров при работе или обучении.*

*п.1.2. Пользователи должны уважать права других пользователей на конфиденциальность и право на пользование общими ресурсами.*

*п.1.3. Пользователь должен быть уверен, что своими действиями он не создает препятствий в работе других пользователей и не нарушает их прав.*

*п.3.3. Запрещено передавать пароль другим лицам.*

*п.3.10. При использовании компьютерной сети ЗАПРЕЩЕНЫ:*

- повреждение, уничтожение или фальсификация чужой информации;*
- обход учетной системы сети, ее повреждение или дезинформация;*
- распространение информации, запрещенной действующим законодательством или не соответствующей морально-этическим нормам, а также рассылка обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;*
- использование ресурсов сети без разрешения на их использование, использование предоставленных ресурсов в целях, отличных от тех, для которых ресурсы предоставлены данному пользователю.*

*п.4.10.8. Запрещено работать под чужим именем пользователя.*

*п.5.1. За нарушение настоящих Правил, пользователи несут административную ответственность, если иное не предусмотрено действующим законодательством Украины.*



## **Внимание!**

**Все действия, в том числе и противоправные, совершенные под определенным логином, считаются совершенными владельцем этого логина!**

**Никому не сообщайте свой пароль!**

***Учетные записи Пользователей, нарушающих настоящие Правила регистрации, будут блокироваться!***

***Повторное включение возможно по представлению деканата!***

***Желаем Вам успешной работы!***