



АРХІТЕКТУРНО- МІСТОБУДІВНЕ ЗАКОНОДАВСТВО

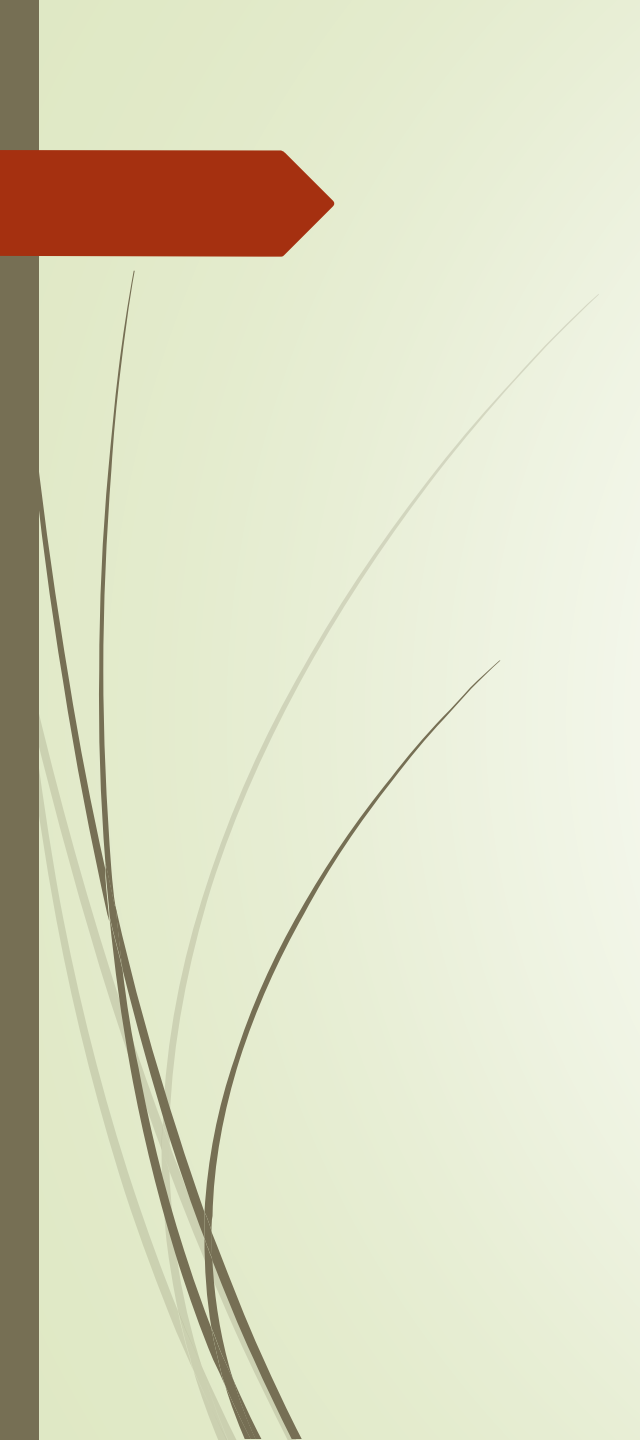
ПР №5

Канд. арх., доцент кафедри урбаністики та містобудування

ВИГДОРОВИЧ О.В.

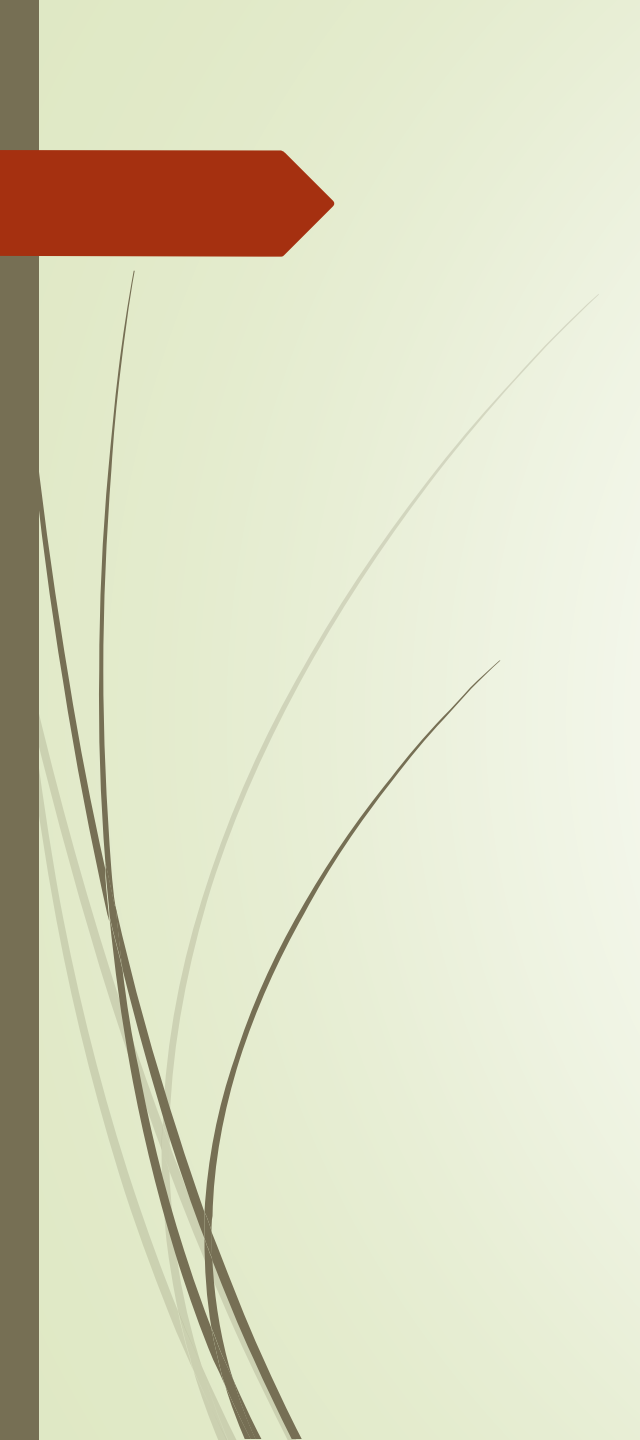
**Тема 5.
Характеристика
трудового права**

- 1. Трудовий договір.**
- 2. Юридична відповідальність у галузі архітектури та містобудування.**
- 3. Адміністративна відповідальність посадових осіб.**



Трудовий договір — це угода між працівником і роботодавцем (роботодавцем-фізичною особою), за якою працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену цією угодою, а роботодавець (роботодавець-фізична особа) зобов'язується виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін.

Стаття 21 КЗпП України



Види трудових договорів
Стаття 23 КЗпП встановлює такі строки
трудова договорів:

безстроковий трудовий договір, що укладається на невизначений строк;
строковий — укладають на визначений строк, встановлений за погодженням сторін;
тимчасовий трудовий договір, що укладають на час виконання певної роботи.

Безстроковий трудовий договір
Трудовий договір зазвичай укладається на невизначений строк. **Він вважається безстроковим, якщо сторони не домовилися про інше. Договір є дійсним до звільнення працівника.**



Трудовий договір, що укладається на час виконання певної роботи

П. 3 ст. 23 КЗпП передбачає можливість укладення трудового договору на час виконання певної роботи. Після виконання роботи такий договір вважається припиненим.

Трудовий договір з нефіксованим робочим часом

Це особливий вид трудового договору, умовами якого не встановлено конкретний час виконання роботи. Роботодавець не гарантує, що робота буде надаватися постійно, але зобов'язується дотримуватись умов оплати праці.

Зміст трудового договору

Ось які пункти мають обов'язково бути у трудовому договорі:

- 1 Загальні засади:** тут описують основні положення договору. Наприклад, договір укладається між працівником і роботодавцем, де кожен бере на себе зобов'язання. Також визначають, чи буде цей договір терміновим чи безстроковим.
- 2 Обов'язки сторін:** вказують посаду співробітника та перераховують його основні обов'язки.
- 3 Оплата праці:** визначають суму зарплати та день її виплати, перераховують усі податки, які сплачуватиме роботодавець.
- 4 Графік роботи:** визначають дні та години роботи співробітника і те, на яких умовах співробітник працюватиме у вихідні та святкові дні.
- 5 Відрядження:** обговорюють, чи будуть у працівника робочі поїздки. Якщо так, як вони будуть оплачуватись.



6

Строк договору та причини розірвання договору: описують причини, з яких трудовий договір може бути розірваний. І ще вказують проміжок часу, протягом якого треба попередити про розірвання договору.

7

Інші умови договору: описують додаткові умови договору, якщо вони є. Наприклад, чи буде випробувальний термін, чи потрібно працівникові нести матеріальну відповідальність або підписувати додатково угоду про нерозголошення. До речі, максимально випробувальний термін може тривати три місяці.

Юридична відповідальність у галузі архітектури та містобудування



Містобудівна діяльність спрямована, перша за все, на задоволення основних природних прав людини на житло, на безпечне навколишнє середовище, на комфортне життя. Саме тому держава забезпечує правила регулювання цієї діяльності, а також міри покарання за їх порушення.

За правопорушення у сфері містобудівної діяльності відповідальність настає відповідно до **Закону України «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності»**. У цьому законі, зокрема, передбачені порушення щодо недодержання порядку складання проектної документації, виконання підготовчих та будівельних робіт із оформленням відповідних документів, вводу в експлуатацію об'єктів та інших. При цьому застосування штрафів за правопорушення у сфері містобудівної діяльності не звільняє від відповідальності посадових осіб, винних у вчиненні цих правопорушень, до яких можуть бути вжиті відповідні заходи адміністративної відповідальності.

Законом України «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності» також передбачена відповідальність за **здійснення господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, без отримання в установленому порядку ліцензії**, за надання недостовірних чи необґрунтованих висновків суб'єктами містобудування, які залучаються до проведення перевірок



Суб'єкти містобудування, які здійснюють проектування об'єктів та експертизу проектів будівництва несуть відповідальність у вигляді штрафу за передачу замовнику проектної документації для виконання будівельних робіт на об'єкті будівництва, розробленої з порушенням вимог законодавства, містобудівної документації, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, будівельних норм, державних стандартів і правил, зокрема, за заниження категорії складності об'єкта будівництва:

– **проектна організація** – у розмірі десяти прожиткових мінімумів для працездатних осіб;

– **експертна організація** – у розмірі вісімнадцяти прожиткових мінімумів для працездатних осіб;

Прожитковий мінімум для 2024 р. - 3 028 грн

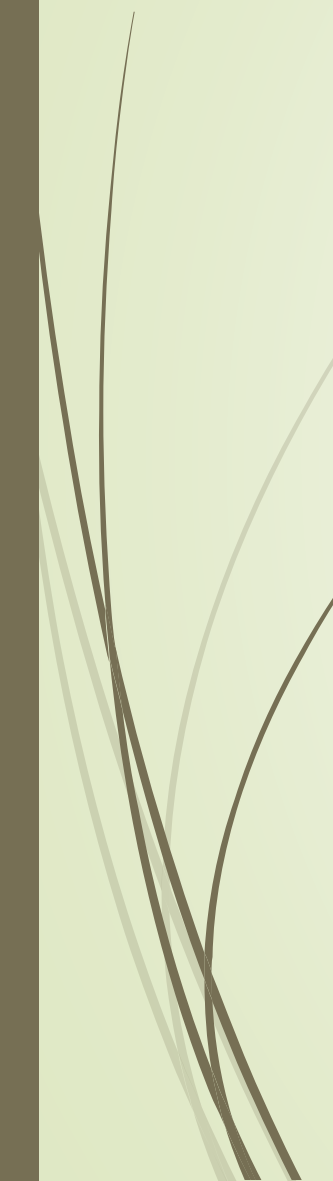


Суб'єкти містобудування, які є **замовниками будівництва** об'єктів (у разі провадження містобудівної діяльності), або ті, що виконують функції замовника і підрядника одночасно, несуть відповідальність у вигляді штрафу за такі правопорушення:

1) виконання підготовчих робіт без повідомлення про початок їх виконання, а також наведення недостовірних даних у такому повідомленні – **у розмірі десяти прожиткових мінімумів для працездатних осіб;**

2) виконання будівельних робіт без повідомлення про початок їх виконання, а також наведення недостовірних даних у такому повідомленні, вчинене щодо об'єктів, що за класом наслідків належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), – **у розмірі тридцяти шести прожиткових мінімумів для працездатних осіб;**

3) виконання будівельних робіт без отримання дозволу на їх виконання на об'єктах, що за класом наслідків належать до об'єктів з середніми наслідками (СС2), – у розмірі **трьохсот сімдесяти прожиткових мінімумів для працездатних осіб; із значними наслідками (СС3), – у розмірі дев'ятисот прожиткових мінімумів для працездатних осіб.**

- 
- 
- 4) експлуатація або використання об'єктів будівництва, не прийнятих в експлуатацію, а також наведення недостовірних даних у декларації про готовність об'єкта до експлуатації чи в акті готовності об'єкта до експлуатації, вчинені щодо: об'єктів, що за класом наслідків належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), – **у розмірі тридцяти шести прожиткових мінімумів для працездатних осіб; з середніми наслідками (СС2), – у розмірі трьохсот сімдесяти прожиткових мінімумів для працездатних осіб; із значними наслідками (СС3), – у розмірі дев'ятисот прожиткових мінімумів для працездатних осіб;**
- 5) незабезпечення замовником здійснення технічного нагляду у випадках, якщо такий нагляд є обов'язковим згідно із законодавством, – **у розмірі сорока прожиткових мінімумів для працездатних осіб;**
- 6) незабезпечення замовником здійснення авторського нагляду у випадках, якщо такий нагляд є обов'язковим згідно із законодавством, – **у розмірі п'ятдесяти прожиткових мінімумів для працездатних осіб;**

Відповідальність посадових осіб
за порушення законодавства
про охорону навколишнього
природного середовища

Порушення законодавства України про охорону навколишнього природного середовища тягне за собою встановлену Законом №1264 та іншим законодавством України дисциплінарну, адміністративну, цивільну і кримінальну відповідальність.

Згідно ст.68 Закону №1264 відповідальність за порушення законодавства про охорону навколишнього природного середовища несуть особи, винні у:

- а) порушенні прав громадян на екологічно безпечне навколишнє природне середовище;
- б) порушенні норм екологічної безпеки;
- в) порушенні вимог законодавства про оцінку впливу на довкілля, у тому числі поданні завідомо неправдивого звіту з оцінки впливу на довкілля чи висновку з оцінки впливу на довкілля;
- г) неврахуванні у встановленому порядку результатів оцінки впливу на довкілля та невиконанні екологічних умов, визначених у висновку з оцінки впливу на довкілля;

- е) порушенні екологічних вимог при проектуванні, розміщенні, будівництві, реконструкції, введенні в дію, експлуатації та ліквідації підприємств, споруд, пересувних засобів та інших об'єктів;
- є) допущенні наднормативних, аварійних і залпових викидів і скидів забруднюючих речовин та інших шкідливих впливів на навколишнє природне середовище;
- ж) перевищенні лімітів та порушенні інших вимог використання природних ресурсів;
- з) самовільному спеціальному використанні природних ресурсів;
- і) невжитті заходів щодо попередження та ліквідації екологічних наслідків аварій та іншого шкідливого впливу на навколишнє природне середовище;
- ї) невиконанні розпоряджень органів, які здійснюють державний контроль у галузі охорони навколишнього природного середовища, та вчиненні опору їх представникам;
- й) порушенні природоохоронних вимог при зберіганні, транспортуванні, використанні, знешкодженні та захороненні хімічних засобів захисту рослин, мінеральних добрив, токсичних речовин та відходів;

Якщо однією особою вчинено два або більше адміністративних правопорушень, то адміністративне стягнення накладається за кожне правопорушення окремо.

Якщо особа вчинила кілька адміністративних правопорушень, справи про які одночасно розглядаються одним і тим самим органом Держекоінспекції України (посадовою особою), стягнення накладається в межах санкції, встановленої за більш серйозне правопорушення з числа вчинених. До основного стягнення в цьому разі може бути приєднано одне з додаткових стягнень, передбачених статтями про відповідальність за будь-яке з вчинених правопорушень. Якщо правопорушення пов'язане зі шкодою, заподіяною навколишньому природному середовищу (забруднення або засмічення земель, вод тощо), то про це зазначається в протоколі.

У разі відмови порушника від підписання протоколу в ньому робиться запис про це.

Порушник має право додати до протоколу пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, а також викласти мотиви відмови від його підписання. У разі коли порушник пише пояснення на окремому аркуші, в протоколі про це робиться відмітка.

Протокол складається в двох примірниках. У разі, якщо матеріали про правопорушення надсилаються до прокурора, органу досудового слідства чи дізнання, копія цих матеріалів, засвідчена в установленому порядку, залишається у посадової особи, яка їх склала.