



АРХІТЕКТУРНО- МІСТОБУДІВНЕ ЗАКОНОДАВСТВО

Лекція 5

Заст. Директора ННІ АДОМ, канд. арх., доцент ВИГДОРОВИЧ Ольга
Володимирівна

Лекція 5

Архітектурна діяльність у законодавчих актах

1. Процедура початку будівництва об'єктів містобудування. Процедура здачі об'єкта містобудування до експлуатації.
2. Закон України «Про архітектурну діяльність». В чому полягає архітектурна діяльність. Що є об'єктом та суб'єктом архітектури.
3. Що кваліфікується як проект. Які стадії проектування передбачені законодавством. Що таке містобудівні обмеження та обтяження.
4. В чому полягає технічний нагляд. Проведення архітектурних та містобудівних конкурсів.
5. Творчі спілки архітекторів. Ліцензування господарської діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури.
6. Кодекс України «Про адміністративні правопорушення». Що таке адміністративні правопорушення та адміністративна відповідальність в сфері архітектурної та містобудівної діяльності.



1 ЕТАП

ОТРИМАННЯ ЗАМОВНИКОМ АБО ПРОЄКТУВАЛЬНИКОМ ВИХІДНИХ ДАНИХ



ЯКІ ДОКУМЕНТИ?

1

ВИХІДНІ ДАНІ:
МІСТОБУДІВНІ УМОВИ ТА ОБМЕЖЕННЯ
ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ



У КОГО Є ДОКУМЕНТИ?

ОРГАН МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
ОРГАНУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2

ТЕХНІЧНІ УМОВИ ДЛЯ ПІДКЛЮЧЕННЯ
КОМУНІКАЦІЙ



ПІДПРИЄМСТВА, ВІДПОВІДАЛЬНІ ЗА
ЕКСПЛУАТАЦІЮ КОМУНІКАЦІЙ

3

ЗАВДАННЯ НА ПРОЄКТУВАННЯ



ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПРОЄКТУВАЛЬНИК
(ПРОЄКТУВАЛЬНИК)



2-3
ЕТАП

РОЗРОБЛЕННЯ ПРОЄКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ, ЇЇ ЕКСПЕРТИЗА ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ



ЯКІ ДОКУМЕНТИ?

1

ПРОЄКТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ



ПРОЄКТУВАЛЬНИК

2

ЗВІТ ЕКСПЕРТНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ



ЕКСПЕРТНА ОРГАНІЗАЦІЯ, ЯКУ ОБРАВ
ЗАМОВНИК

3

ЗВІТ З ОЦІНКИ ВПЛИВУ НА
ДОВКІЛЛЯ



ПІДРОЗДІЛ З ПИТАНЬ ЕКОЛОГІЇ ТА
ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ОДА



4 ЕТАП

ВИКОНАННЯ ПІДГОТОВЧИХ ТА БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ



ЯКІ ДОКУМЕНТИ?

1

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОЧАТОК
ВИКОНАННЯ ПІДГОТОВЧИХ РОБІТ

2

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОЧАТОК
ВИКОНАННЯ БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ (СС1
АБО БУДІВЕЛЬНИЙ ПАСПОРТ)

3

ДОЗВІЛ НА ВИКОНАННЯ
БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ (СС2, СС3)

У КОГО Є ДОКУМЕНТИ?

ОРГАН ДЕРЖАВНОГО
АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО
КОНТРОЛЮ

Процедура початку будівництва об'єктів містобудування



Після того як обрано земельну ділянку, проведені вишукувальні роботи та отримані документи на землю, можна приступати до будівництва.

Організація нового будівництва - це досить складний, тривалий і багатоетапний процес, так як будівництво - це не тільки зведення об'єктів, це проведення організаційних, проектних, вишукувальних, будівельних, монтажних та інших робіт.

Результатом будівництва є зведена архітектурна споруда і наявність повного комплексу дозвільної документації, що підтверджує законність спорудження.

Підставою для початку організації будівельного процесу є отримання дозвільної документації.

Існує 2 варіанти оформлення юридичних будівельних документів: за спрощеною та загальною процедурою. Дозвільний документ (дозвіл або декларація) залежить від категорії складності архітектурного об'єкта, яка визначається виходячи з певних умов.

Спрощена процедура

Спрощена процедура відноситься до будівель 1, 2 і 3 категорії складності (клас наслідків СС1-СС2) (в дану категорію входять індивідуальні житлові будинки площею не більше 500 кв.м.)

Основні етапи процедури:

- проведення топозйомки М 1:500 (ліцензована організація);
- розробка проекту (проектна організація);
- оформлення будівельного паспорту (для будівель площею до 500 кв. м. і не вище 2 поверхів, які відносяться до 1-2 категорії складності (клас наслідків СС1-СС2), Департамент містобудування та архітектури);
- отримання містобудівних умов і обмежень (для об'єктів більше 500 кв. м., Департамент містобудування та архітектури)
- отримання технічних умов (електрика, водопостачання, каналізація та ін.);
- отримання дозволу на підготовчі роботи - повідомлення про початок будівництва (у разі необхідності, для об'єктів до 500 кв. м, ДАБІ);
- отримання повідомлення про початок робіт (для будівель площею до 500 кв. м. 1-2 категорії, класу наслідків СС1-СС2) або декларації (ДАБІ).

Перелік необхідних документів:



заява;
ідентифікаційні документи заявника;
документи, що підтверджують майнові права;
проект будівництва;
декларація про початок виконання будівельних робіт - 2 примірника.



При подачі повного комплексу документів і правильно заповненої декларації інспекція надає позитивну відповідь і видає заявнику зареєстровану декларацію.

Термін отримання дозвільного документа - 10 днів.

Загальна процедура

Узаконення за загальною процедурою відбувається у випадку ведення робіт на об'єктах 4-5 категорії складності (клас наслідків СС2-СС3), тобто висотних будинках, великих торгових або офісних комплексах, автомобільних заправних станціях та ін. Об'єкти даної категорії зводяться тільки тими будівельними організаціями, які мають підтверджуючий документ - ліцензію.

Основні етапи процедури:

- проведення топозйомки М 1: 500 (ліцензована організація);
- отримання містобудівних умов і обмежень (Департамент містобудування та архітектури);
- отримання технічних умов (електрика, водопостачання, каналізація та ін.);
- проведення експертизи проекту (ліцензована організація);
- повідомлення про виконання підготовчих робіт (у разі необхідності, ДАБІ);
- отримання дозволу на початок будівельних робіт (ДАБІ).

CC1

Декларація про готовність до експлуатації

Документи подаються в електронній формі через електронний кабінет на порталі Дія, або у паперовій формі, або поштовим відправленням з описом вкладення через центри надання адміністративних послуг

В електронному кабінеті заповнює і подає до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю один примірник декларації за формою, наведеною у додатках 2, 3, 5 Порядку № 461

Інспектор перевіряє повноту внесених даних та вносить відомості до реєстру протягом 10 днів — **реєструється декларація**

CC2, CC3

Сертифікат

Документи подаються виключно в електронній формі через електронний кабінет на порталі Дія

Подається заява про прийняття в експлуатацію об'єкта та видачу сертифіката, до якої додається акт готовності об'єкта до експлуатації та документ або інформація (реквізити платежу) про внесення плати

Перевірка з виїздом на об'єкт

За результатами перевірки інспектором складається довідка

Приймається рішення про видачу сертифіката протягом 10 днів

Відповідальність посадових осіб Держархбудінспекції

Дисциплінарна

- Ст. 66 ЗУ «Про державну службу»
- 1) зауваження;
 - 2) догана;
 - 3) попередження про неповну службову відповідність;
 - 4) звільнення з посади державної служби

Адміністративна

Ст.166-10 КУпАП
(Порушення вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру)

Штраф від тридцяти до п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян

Кримінальна

Ст. 364 КК України
(Зловживання владою або службовим становищем)

Стаття 367 КК України
(Службова недбалість)

Перелік необхідних документів:

заява;
документи, що підтверджують майнові права;
проектна документація;
ліцензія на будівництво;
інформація про призначення відповідальних осіб.



Інспектор ДАБІ протягом 5-10 днів перевіряє достовірність вхідних даних, після чого видає **дозвіл на будівництво**. Якщо подан неповний пакет документів, інспекція має право надати відмову у видачі дозволу на будівництво.

Після того як замовник отримав документ - дозвіл або декларацію, він протягом тижня (7 днів) зобов'язаний письмово проінформувати місцеву держадміністрацію, орган місцевого самоврядування та держоргани у сфері пожежної та техногенної безпеки, про початок виконання будівельних робіт.

Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 від 7 червня 2017 р. № 404

об'єкти, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) та які будуються на підставі будівельного паспорта

Повідомлення про початок виконання будівельних робіт

Передбачено норму щодо можливості подачі через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур в будівництві

об'єкти, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3)

Дозвіл на виконання будівельних робіт

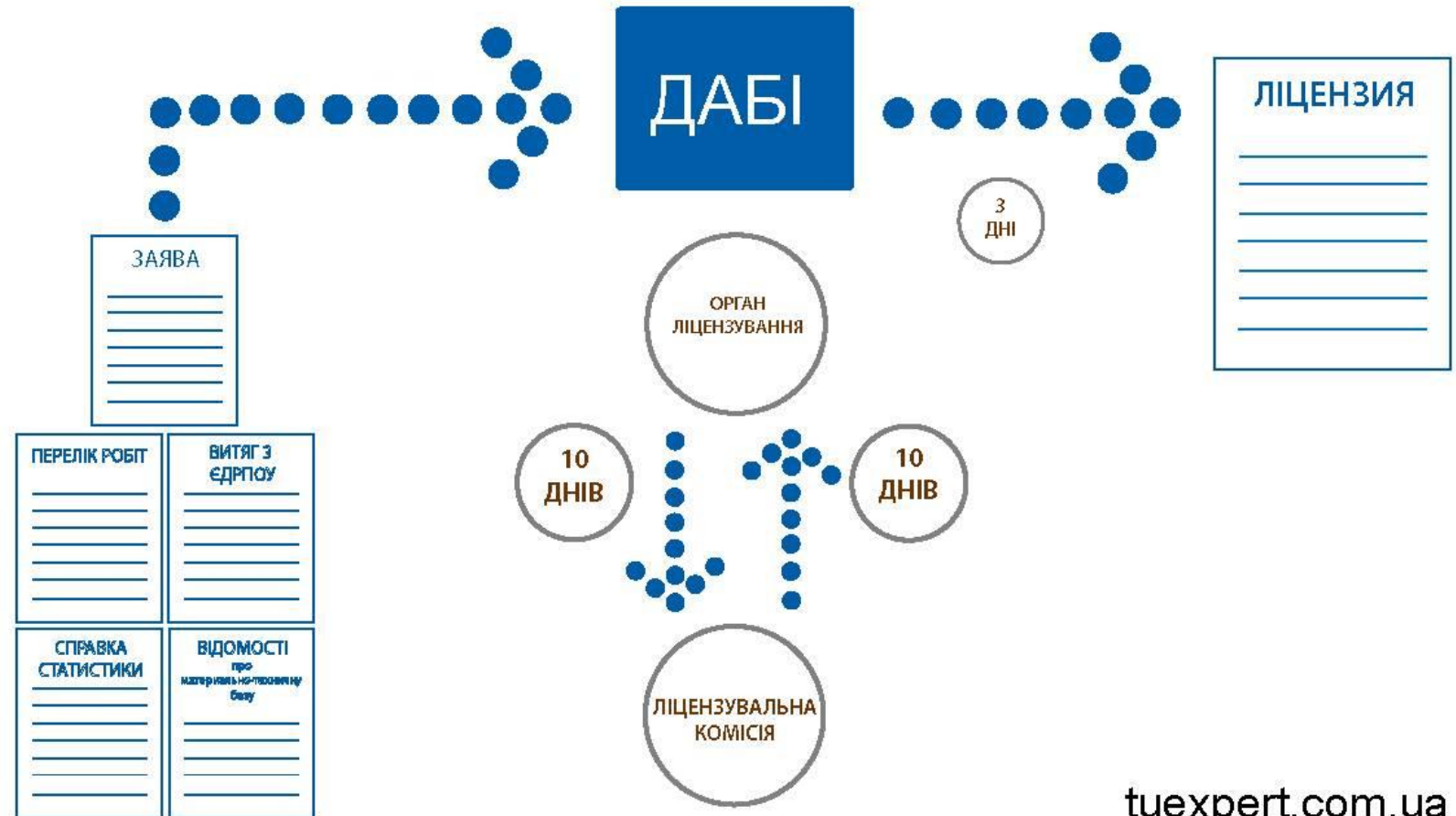
Нові підстави для анулювання дозволу:

- скасування містобудівних умов та обмежень
- систематичне (два і більше разів підряд) перешкоджання проведенню перевірки посадовими особами органу державного архітектурно-будівельного контролю

Список будівельних робіт
Видача дозволу на будівництво не потрібна у разі проведення таких будівельних робіт (роботи, які не вимагають реставрації фасаду, зміни плану споруд і заливки фундаменту) як:

- ремонт об'єкта (будівлі, споруди);
- зведення тимчасових, господарських споруд;
- пристрій тротуарів, під'їзних доріг;
- облаштування дитячих майданчиків та декоративних огорож;
- ремонт повітряних ліній електромереж та ін.

Лицензія на впровадження будівельної діяльності



ПРИНЯТТЯ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТІВ I-III КАТЕГОРІЇ СКЛАДНОСТІ

ПРАВOSTАНАВЛЮЮЧІ
ДОКУМЕНТИ
НА
ЗЕМ. ДІЛЯНКУ

ПРОЕКТ БУДІВНИЦТВА
АБО
БУДІВЕЛЬНИЙ
ПАСПОРТ *

КОПІЯ ПАСПОРТУ
КОПІЯ ІПН **
ВИТЯГ
З ЄДРПОУ ***

ДЕКЛАРАЦІЯ/
ПОВІДОМЛЕННЯ
ПРО ПОЧАТОК
БУДІВЕЛЬНИХ
РОБІТ

ТЕХНІЧНИЙ
ПАСПОРТ
ОБ'ЄКТУ

ДЕКЛАРАЦІЯ
ПРО ГОТОВНІСТЬ
ОБ'ЄКТУ
(2 ПРИМІРНИКИ)

ДАБІ

i

* ДЛЯ ОБ'ЄКТІВ
ПЛОЩЕЮ ДО 300 м.кв.
ТА НЕ ВИЩЕ 2-х ПОВЕРХІВ

** ДЛЯ ПРИВАТНИХ ОСІБ

*** ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

ДЕКЛАРАЦІЯ
ПРО ГОТОВНІСТЬ
ОБ'ЄКТУ
ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

tuexpert.com.ua

Закінчення будівництва пов'язано з **процедурою введення об'єкта будівництва в експлуатацію** та оформленням дозвільної документації.

В Україні цей процес відбувається згідно Закону «Про регулювання містобудівної діяльності» і залежить від категорії складності споруди. Основні завдання введення в експлуатацію - перевірка відповідності робіт проекту та будівельним нормам, безпеки самої будівлі і підключення його до інженерних комунікацій. Головна мета - функціонування об'єкта архітектури.



ДЕКЛАРАЦІЯ про готовність об'єкта до експлуатації

Будівництво комплексу зблокованих житлових будинків по приватку
Довгучинський, у Солом'янському районі м. Києва
ДК 018-2000 - 11162, III категорія складності
(забезпечення виконання будівничим об'єкта відповідно до
утвердженого проекту будівництва, що об'єкт здійснює державна кваліфікаційна будівельна служба ДК 018-2000,
категорія складності)

1. Інформація про замовника:

ТОВ "МБІ", 01004, м. Київ, вул. С. +ф. Л. СІДІНОВ 2557006, тел: (067) 964 6000

(прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи, прізвище і номер паспорта, або і прізвище, ім'я та по-батькові, номер акційного картки платника податків (за наявності) фізичної особи, від імені якої здійснюється виконання робіт, або прізвище і номер акційного картки платника податків та номери акційного картки платника податків (за наявності) юридичної особи, місце реєстрації, код платника податків - записи в ЄДРПОУ або податковий номер, номер телефону)

2. Інформація про керівника виконання - юридичної особи: Директор Товариства з обмеженою відповідальністю «Будівельна компанія «МБІ» - Бонда Віктор Маркович, тел. 044-232-79-78

(прізвище, прізвище, ім'я та по-батькові, номер телефону)

3. Інформація про відповідальну особу - інженера з технічного нагляду (з рік наявності)

Найменування посади, прізвище, ім'я та по-батькові, номер телефону	Назва, номер та дата документа, що підтверджує повноваження особи на здійснення технічного нагляду	Серія та номер кваліфікаційного сертифіката
Інженер з технічного нагляду I категорії тел: (054) 381-7500	Наказ ІІІ «МБІ» № 3 від 23.04.2013р.	ІІ № 001214

4. Інформація про генерального підрядника (підрядника - у разі, коли будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників) (за наявності)

ТОВ "МБІ", 01004, м. Київ, вул. С. +ф. Л. СІДІНОВ 2557006, тел: (067) 964 6000

(прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи, прізвище і номер паспорта, або і прізвище, ім'я та по-батькові, номер акційного картки платника податків (за наявності) фізичної особи, від імені якої здійснюється виконання робіт, або прізвище і номер акційного картки платника податків та номери акційного картки платника податків (за наявності) юридичної особи, місце реєстрації, код платника податків - записи в ЄДРПОУ або податковий номер, номер телефону)



ПРИНЯТТЯ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТІВ I-III КАТЕГОРІЇ СКЛАДНОСТІ

ПРАВОСТАНОВЛЮЮЧІ
ДОКУМЕНТИ
НА
ЗЕМ. ДІЛЯНКУ

ПРОЕКТ БУДІВНИЦТВА
АБО
БУДІВЕЛЬНИЙ
ПАСПОРТ *

КОПІЯ ПАСПОРТУ
КОПІЯ ІНН **
ВИТЯГ
З ЄДРПОУ ***

ДЕКЛАРАЦІЯ/
ПОВІДОМЛЕННЯ
ПРО ПОЧАТОК
БУДІВЕЛЬНИХ
РОБІТ

ТЕХНІЧНИЙ
ПАСПОРТ
ОБ'ЄКТУ

ДЕКЛАРАЦІЯ
ПРО ГОТОВНІСТЬ
ОБ'ЄКТУ
(2 ПРИМІРНИКИ)

ДАБІ

i

* ДЛЯ ОБ'ЄКТІВ
ПЛОЩЕЮ ДО 300 м.кв.
ТА НЕ ВИЩЕ 2-х ПОВЕРХІВ

** ДЛЯ ПРИВАТНИХ ОСІБ

*** ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ

ДЕКЛАРАЦІЯ
ПРО ГОТОВНІСТЬ
ОБ'ЄКТУ
ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

tuexpert.com.ua

Введення в експлуатацію будинків класу наслідків СС1

Прийом об'єктів класу наслідків СС1 (індивідуальних житлових будинків, садових і дачних будинків не більше 2-х поверхів, площею не більше 500 кв.м, а також господарських будівель і споруд на ділянці) відбувається на підставі декларації про готовність об'єкта в експлуатацію. Внесена до реєстру декларація надає офіційні підстави на оформлення прав власності і підключення об'єкта до обов'язкових для його повноцінного функціонування ресурсів.

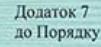
Що потрібно для того щоб ввести будову в експлуатацію?

введення приватного будинку в Україні в експлуатацію

Для того щоб ввести будинок класу наслідків СС1 в експлуатацію, потрібно:

- Замовити будівельний паспорт (для будинків площа яких менше 500 кв.м) або містобудівні умови на забудову (для будинків площа яких більше 500 кв.м) у відділенні районної інспекції.
- Подати до районної ДАБІ повідомлення про початок виконання будівельних робіт. Перевірити присвоєння коду повідомленню.
- Після закінчення будівельних робіт - виконати технічну інвентаризацію об'єкта (звернутися можна як у БТІ, так і в приватну компанію, що має відповідну ліцензію).
- Подати і зареєструвати декларацію в ДАБІ.
- Присвоїти побудованому будинку індивідуальний поштовий номер.
- Оформити право власності на об'єкт.





серія _____ N _____

засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта (черги, окремого пускового комплексу):

(найменування об'єкта згідно з проектом,

характер будівництва,

місцезнаходження,

основні показники об'єкта)

Замовник об'єкта:

бул.

Генеральний підрядник (підрядник):

(прізвище, ім'я та по б

N.I.L.

Будівельні роботи підійшли до свого завершення? Хочете використовувати приміщення за призначенням? Слід зайнятися останнім завершальним етапом. Введення в експлуатацію – це завершальний процес, при якому у забудовника повинен бути документ, що підтверджує відповідність об'єкта будівельним нормам.



Найчастіше, до групи СС-3 відносять адміністративні, комерційні приміщення площею понад 300 квадратних метрів. Наприклад, лікарні, навчальні заклади (школи, дитячі садки), бізнес-центри та інші будівлі. Також в цей клас входить велика частина вбудованих порожніх приміщень в багатоквартирних будинках.

Після завершення всіх будівельних робіт, які були заплановані в проекті, слід зайнятися складанням **акту введення об'єкта в експлуатацію**. Підписання даного документа здійснюється спеціальною комісією. Далі, в разі його затвердження, акт подається на розгляд в ДАБК. Якщо підсумок перевірки позитивний, власнику видається **Сертифікат відповідності**.

Співробітники архітектурно-будівельного контролю можуть здійснити введення в експлуатацію об'єкта капітального будівництва з середніми і значними наслідками (СС-2 і СС-3). Процедура відбудеться з призначенням оглядів, фото – і відеофіксацією, відбором зразків, залученням інших державних органів. Також можуть потребувати проектну та виконавчу документацію, найрізноманітніші дані та інші роз'яснення, які з'являться в ході перевірки об'єкта.

Акт готовності об'єкта до експлуатації





5-6
ЕТАП

ПРИЙНЯТТЯ ОБ'ЄКТА В ЕКСПЛУАТАЦІЮ, РЕЄСТРАЦІЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ



ЯКІ ДОКУМЕНТИ?

1

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ГОТОВНІСТЬ ОБ'ЄКТА
ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ (СС1+ ЗБУДОВАНО
НА ПІДСТАВІ БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА)

2

АКТ ГОТОВНОСТІ ОБ'ЄКТА ДО
ЕКСПЛУАТАЦІЇ (СС2, СС3)

3

СЕРТИФІКАТ (СС2, СС3)

4

ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ НА ОБ'ЄКТ
НЕРУХОМОГО МАЙНА

5

ДОКУМЕНТ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЄ
ПРИСВОЄННЯ АДРЕСИ

У КОГО Є ДОКУМЕНТИ?

ОРГАН ДЕРЖАВНОГО
АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО
КОНТРОЛЮ

БЮРО ТЕХНІЧНОЇ
ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ

ОРГАН
МІСТОБУДУВАННЯ
ТА АРХІТЕКТУРИ

СУБ'ЄКТИ
ДЕРЖАВНОЇ
РЕЄСТРАЦІЇ ПРАВ
(ВІДПОВІДНІ ВИКОНАВЧІ
ОРГАНИ МІСЦЕВИХ РАД/
АДМІНІСТРАЦІЙ АБО
ДЕРЖАВНІ РЕЄСТРАТОРИ
ПРАВ НА НЕРУХОМЕ
МАЙНО)

А ТАКОЖ ІНШІ ДОКУМЕНТИ
(ПЕРЕДБАЧЕНІ СТАТТЕЮ 41 ЗАКОНУ

“ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО ТА ЇХ ОБ'ЯЗКІ”)

Об'єкт:
Район: _____

Інвентаризаційний
квиток № _____

Регістраційний № _____

ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ
на складовий (додатковий) будинок

Завдання технічної експлуатації або управління: тут ставлять підписи, які в ньому підписав (підписи) особи або підписавши конкретний особу	Місце призначення, дата і номер паспорта, фотознімателі особи або виконавця, які в їхній присутності

Підпис: _____

Підпис: _____

Перш ніж скласти акт готовності, проводять технічну перевірку об'єкта, а також складають технічний паспорт. Відомості про повну інвентаризацію з інформацією техпаспорта вносяться в дозвіл на введення об'єкту в експлуатацію.

ЯКІ ДОКУМЕНТИ ПОВИННІ БУТИ У ЗАМОВНИКА НА КОЖНОМУ ЕТАПІ БУДІВНИЦТВА:

1 ЕТАП

ОТРИМАННЯ ДАНИХ

Отримання замовником або проєктувальником вихідних даних

- Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки
- Технічні умови для підключення комунікацій
- Завдання на проєктування



2-3 ЕТАП

ДОКУМЕНТАЦІЯ

Розроблення проєктної документації, проведення її експертизи та затвердження

- Проєктна документація
- Звіт експертної організації
- Звіт з оцінки впливу на довкілля



4 ЕТАП

ПІДГОТОВКА ТА БУДІВНИЦТВО

Виконання підготовчих та будівельних робіт

- Повідомлення про початок виконання будівельних робіт або
- Дозвіл на виконання будівельних робіт



5 ЕТАП

ПРИЙНЯТТЯ В ЕКСПЛУАТАЦІЮ

Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів

- Декларація про готовність об'єкта до експлуатації або
- Акт готовності об'єкта до експлуатації та
- Сертифікат



6 ЕТАП

РЕЄСТРАЦІЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ

Реєстрація права власності на об'єкт містобудування

- Технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна
- Документ, що підтверджує присвоєння адреси
- Інші документи (передбачені статтею 41 Закону "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень")



Закон України «Про архітектурну діяльність». В чому полягає архітектурна діяльність. Що є об'єктом та суб'єктом архітектури



Архітектурна діяльність - діяльність по створенню об'єктів архітектури, яка включає творчий процес пошуку архітектурного рішення та його втілення, координацію дій учасників розроблення всіх складових частин проектів з планування, забудови і благоустрою територій, будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту) будівель і споруд, здійснення архітектурно-будівельного контролю і авторського нагляду за їх будівництвом, а також здійснення науково-дослідної та викладацької роботи у цій сфері;

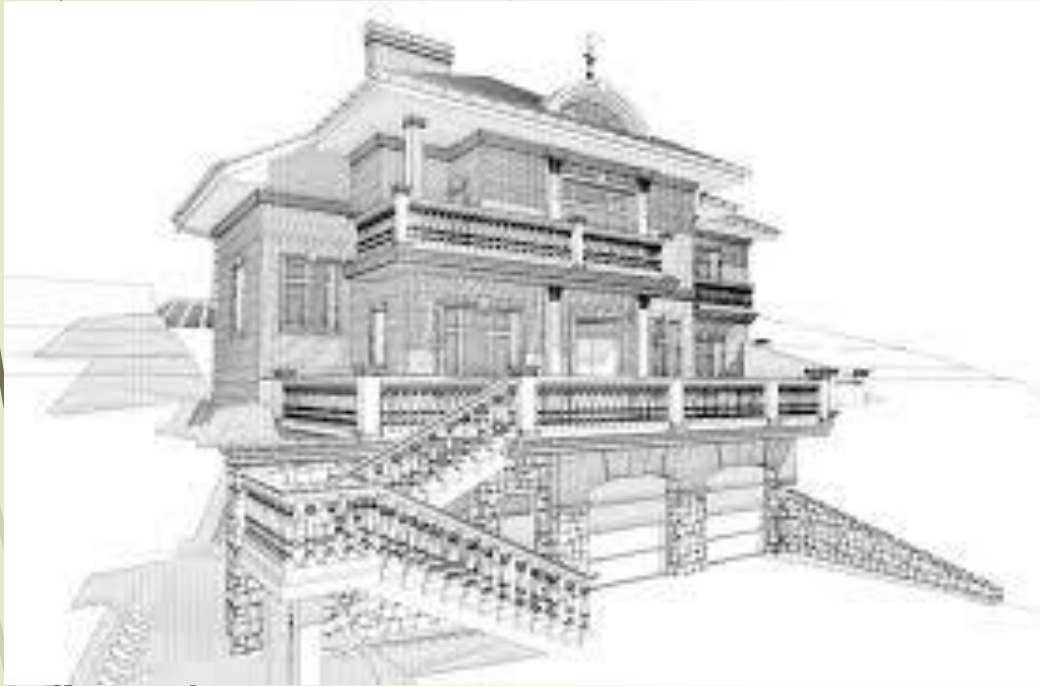


Об'єкти архітектурної діяльності (об'єкти архітектури) - будинки і споруди житлово-цивільного, комунального, промислового та іншого призначення, їх комплекси, об'єкти благоустрою, садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, території (частини територій) адміністративно-територіальних одиниць і населених пунктів;

Законодавство про архітектурну діяльність складається з Конституції України, законів України "Про основи містобудування", "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності", цього Закону та інших нормативно-правових актів.



Суб'єкти архітектурної діяльності - архітектори, інші особи, які беруть участь у підготовці і розробленні містобудівної документації, проектної документації для будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту будинків і споруд, благоустрою, ландшафтних та садово-паркових об'єктів, науково-дослідній і викладацькій роботі, замовники проектів та будівництва об'єктів архітектури, підрядники на виконання проектних і будівельних робіт, виробники будівельних матеріалів, виробів та конструкцій, власники і користувачі об'єктів архітектури, а також органи влади, що реалізують свої повноваження у сфері містобудування;



архітектурне рішення - авторський задум щодо просторової, планувальної, функціональної організації, зовнішнього вигляду й інтер'єру об'єкта архітектури, а також інженерного та іншого забезпечення його реалізації, викладений в архітектурній частині проекту на всіх стадіях проектування і зафіксований у будь-якій формі;



ТЕХНІЧНИЙ ТА АВТОРСЬКИЙ НАГЛЯД за проектами енергомодернізації багатоповерхівок

Авторський нагляд — це контроль за відповідністю будівельно-монтажних робіт проекту, здійснюється протягом усього періоду будівництва.

Технічний нагляд — це контроль за виконанням робіт та використанням матеріальних ресурсів відповідно до встановлених вимог, здійснюється протягом усього періоду будівництва.

Технічний нагляд також контролює дотримання проектних рішень, вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, проводить нагляд за якістю та обсягами робіт, виконаних за договором підряду.

Комплекс робіт, пов'язаних із створенням об'єкта архітектури

Для створення об'єкта архітектури виконується комплекс робіт, який включає:

- ✓ підготовку містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки у випадках і порядку, передбачених законодавством;
- ✓ здійснення в необхідних випадках передпроектних робіт, а також заходів з охорони нововиявлених під час здійснення будівництва або зміни (у тому числі шляхом знесення) об'єктів містобудування, що відповідно до закону мають антропологічне, археологічне, естетичне, етнографічне, історичне, мистецьке, наукове чи художнє значення;
- ✓ пошук архітектурного рішення, розроблення, погодження у визначених законом випадках і затвердження проекту;
- ✓ виконання робочої документації для будівництва, а в разі виконання її або окремих її частин іншим виконавцем - здійснення авторського нагляду за таким виконанням;
- ✓ будівництво (нове будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт) та знесення об'єкта архітектури, архітектурно-будівельний контроль, технічний та авторський нагляд під час здійснення будівництва або зміни (у тому числі шляхом знесення) об'єкта містобудування;
- ✓ прийняття спорудженого об'єкта в експлуатацію.



Незвичайний житловий комплекс в Монреалі був спроектований архітектором Моше Сафді ще в 1966-1967 роках



Архітектурні та містобудівні конкурси

Архітектурні та містобудівні конкурси (місцеві, регіональні, всеукраїнські, міжнародні) проводяться для виявлення кращих архітектурно-планувальних, інженерно-технічних та економічних проектних пропозицій щодо об'єктів містобудування та архітектури і визначення виконавців проектної документації.

Архітектурні та містобудівні конкурси можуть організовуватися також для виявлення кращої проектної пропозиції щодо забудови конкретних земельних ділянок.

Розроблення та затвердження проекту об'єкта архітектури

Проект об'єкта архітектури розробляється під керівництвом або з обов'язковою участю головного архітектора проекту та/або головного інженера проекту, які мають відповідний кваліфікаційний сертифікат.



ХАРКІВСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
ІМЕНІ О. М. БЕКЕТОВА

ГОЛОВНА ▾ СТРУКТУРА ▾ ОСВІТА ▾ ВСТУПНИКУ СТУДЕНТУ ▾ НАУКА МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ АРХІТЕКТОРІВ

👁 Перегляди: 18653

[Архітектурне об'ємне проєктування](#)
[Розроблення містобудівної документації](#)
[Професійна атестація](#)

Харківський національний університет міського господарства ім. О.М. Бекетова запрошує слухачів пройти курси підвищення кваліфікації архітекторів.



ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ
АРХІТЕКТОРІВ

Харківський національний університет міського господарства ім. О.М. Бекетова запрошує слухачів із базовою профільною вищою інженерною освітою пройти курси підвищення кваліфікації архітекторів в рамках проведення професійної атестації за напрямками «Архітектурне об'ємне проєктування» та «Розроблення містобудівної документації»




Ми у соцмережах



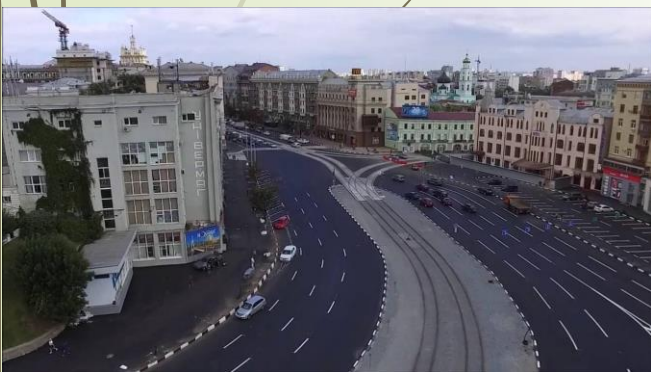
Календар подій

Запрошуємо Вас взяти участь у Міжнародній науково-практичній конференції "Інформаційні системи в управлінні проєктами та програмами"

🕒 09.09.2024 - 13.09.2024



До уповноважених органів містобудування та архітектури належать:



Павловська площа

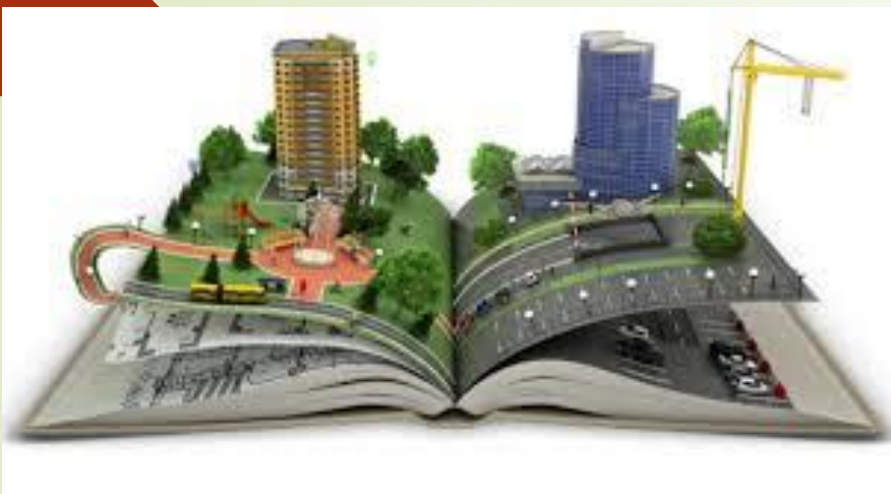
- центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері архітектури;
- центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері архітектури;
- орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань архітектури;
- структурні підрозділи обласних, районних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій з питань архітектури;
- виконавчі органи сільських, селищних, міських рад з питань архітектури.

Головні архітектори

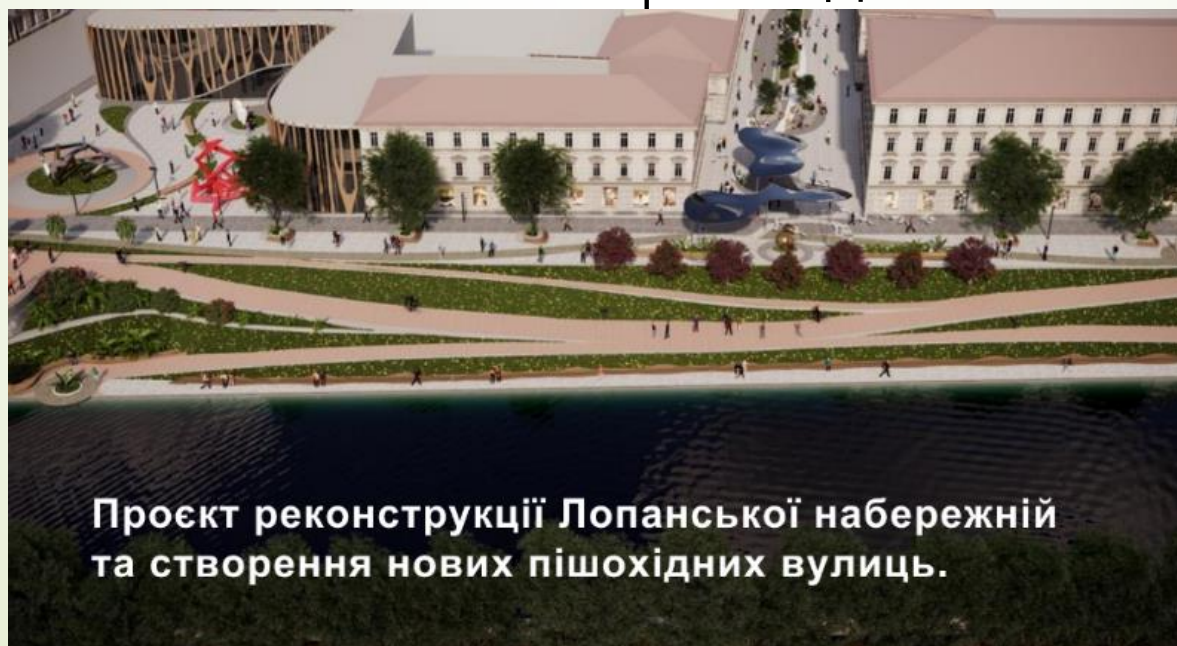


Головні архітектори та інші посадові особи спеціально уповноважених органів містобудування та архітектури як автори чи співавтори беруть участь у розробленні містобудівної документації відповідної території.

Керівники органів містобудування та архітектури, визначених абзацами четвертим - шостим частини першої статті 13 цього Закону, за посадою є головними архітекторами відповідних адміністративно-територіальних одиниць. Головний архітектор міста, району погоджує містобудівне та архітектурне проектне рішення об'єктів будівництва, розташованих в історичних ареалах, на магістралях та площах загальноміського значення, проектні рішення площ, парків, скверів, пішохідних вулиць, бульварів та набережних, окрім науково-проектних рішень з реставрації об'єктів культурної спадщини та проектних рішень, відібраних за результатами архітектурних конкурсів, проведених відповідно до вимог чинного законодавства. Погодження містобудівного та архітектурного проектного рішення об'єктів будівництва відбувається після отримання замовником вихідних даних на проектування.



Архітектурно-містобудівна рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації. Рада діє на громадських засадах.



Проект реконструкції Лопанської набережній та створення нових пішохідних вулиць.



Про Національну спілку архітекторів України

В Україні діє об'єднання професійних архітекторів – Національна спілка архітекторів України, а також відповідно до законодавства творчі спілки архітекторів. Діяльність творчих спілок архітекторів та самоврядних об'єднань у сфері архітектурної діяльності здійснюється на основі їх статутів.





Президент НСАУ

Олександр Павлович ЧИЖЕВСЬКИЙ

arhitektor2@gmail.com



Віцепрезидент НСАУ

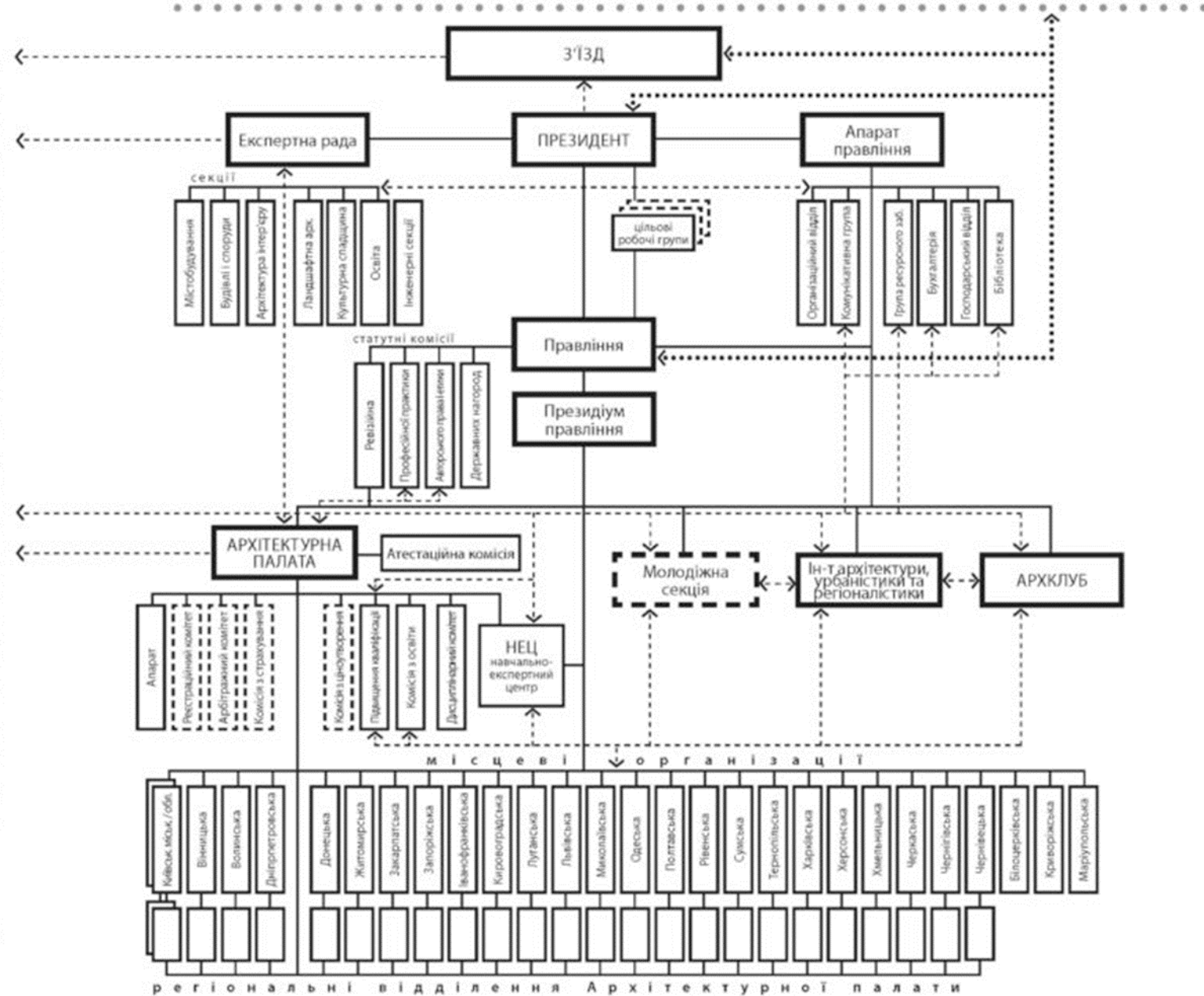
Сергій Георгійович
ЧЕЧЕЛЬНИЦЬКИЙ
(Харків)

СТРУКТУРА Національної спілки архітекторів України

Міжнародні організації (МСА, ICOMOS, ЮНЕСКО та ін.)
Архітектурна Рада Європи
Професійні об'єднання інших країн
Органи Державного управління і місцевого самоврядування, СМІ

Інвестори
Забудовники
Підрядники
Громадськість
Українська Академія
Архітектури
Наукові центри
Проектні структури
Творчі об'єднання
Об'єднання атестованих
архітекторів інших країн
Страхові компанії
Вищі навчальні заклади
Видавництва

УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ



Адміністративне правопорушення -

- це протиправна, винна (умисна чи з необережності) дія чи бездіяльність, що посягає на громадський порядок, власність, права і свободи громадян, на встановлений порядок управління і за яку законом передбачено адміністративну відповідальність.



Склад адміністративного правопорушення



**Особливості адміністративної
відповідальності неповнолітніми
особами:**

- Вік, з якого настає адміністративна відповідальність для неповнолітніх осіб – 16 років,
 - Вчинення неповнолітніми віком від 14 до 16 років адміністративного правопорушення тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють.
- 

Адміністративне правопорушення визнається вчиненим навмисне, якщо особа, яка його вчинила, усвідомлювала протиправний характер своєї дії, передбачала її шкідливі наслідки. Адміністративне правопорушення визнається вчиненим з необережності, якщо особа, яка його вчинила, передбачала можливість настання шкідливих наслідків своєї дії чи бездіяльності, але легковажно розраховувала на їх уникнення. Адміністративній відповідальності підлягають особи, які досягли на момент вчинення адміністративного правопорушення 16-річного віку.

Відповідальність посадових осіб – посадові особи підлягають адміністративній відповідальності за адміністративні правопорушення, пов'язані з недотриманням встановлених правил у сфері охорони порядку управління, державного та громадського порядку, забезпечення виконання яких входить до їх службових повноважень





Адміністративне стягнення є мірою відповідальності та застосовується з метою виховання особи, яка вчинила адміністративне правопорушення.

Види адміністративних стягнень:

- Попередження;
- штраф;
- безоплатне вилучення предмета, який став знаряддям вчинення чи безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення; грошей, одержаних внаслідок скоєння адміністративного правопорушення;
- Конфіскація;
- Позбавлення спеціального права (права керування транспортними засобами, права полювання);
- виправні роботи;



Порушення земельного законодавства

Використання земель не за цільовим призначенням, невиконання природоохоронного режиму використання земель, розміщення, проектування, будівництво, введення в дію об'єктів, які негативно впливають на стан земель - спричиняють накладення штрафу на громадян від трьох до двадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Самовільне будівництво архітектурних об'єктів

Самовільне зайняття земельної ділянки, яким завдано значної шкоди її законному власнику або власнику, - карається штрафом від двохсот до трьохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або арештом на строк до шести місяців.

Самовільне зайняття земельної ділянки, вчинене особою, раніше судимою за злочин, передбачений цією статтею, або групою осіб, або щодо земельних ділянок особливо цінних земель, земель у охоронних зонах, зонах санітарної охорони, санітарно-захисних зонах чи зонах особливого режиму використання земель, - карається обмеженням волі на строк від двох до чотирьох років або позбавленням волі на строк до двох років.





Недотримання державних стандартів, норм і правил під час проектування та будівництва, а також прийняття в експлуатацію об'єктів чи споруд, зведених з порушенням законодавства, - тягне за собою накладення штрафу



ПРОТОКОЛ ПРО АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВопорушення

№ _____ року ____ год. ____ кв.

с. 041001

Якщо цей протокол про те, що громадянин (ка) _____ проживає за адресою _____ місто роботи (місце навчання) _____ телефон _____ особу встановлено _____ місце проживання _____ Транспортний засіб, марка _____ номерний знак _____ належність _____ місце обліку _____ дата, час, місце виникнення порушення адміністративного правопорушення _____

чим порушено (на) статтю п. _____ Правил дорожнього руху, за що відповідальність передбачена ч. _____ ст. _____ ККУАП

Свідки чи потерпілий: 1. _____ підпис _____ 2. _____ підпис _____

Групу (а) _____ роз'яснено його (її) права та обов'язки, передбачені ст. 63 Конституції України, ст. 258 КУпАП і повідомлено, що розгляд адміністративної справи відбуватиметься * _____ 20 року о ____ год. ____ кв. в _____

Підпис особи, яка запроваджена з мисливцями та часом розгляду справи по суті порушення _____ Повинений особи, яка прилягається до адміністративної відповідальності, _____

До протоколу додаються _____ Тисячасово вилучено документи _____ Підпис посадової особи, яка складала протокол _____ Тисячасловий дозвіл на право користування транспортним засобом (справка) _____ Серія № _____

Огляд на стан сп'яніння

Огляд проводиться у зв'язку з виявленням ознак сп'яніння _____ проводиться за допомогою _____ Результати огляду на стан сп'яніння: _____ Слідки огляду: 1. _____ підпис _____ 2. _____ підпис _____

ПРОТОКОЛ ПРО АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВопорушення

№ _____ року ____ год. ____ кв.

с. 041001

Якщо цей протокол про те, що громадянин (ка) _____ проживає за адресою _____ місто роботи (місце навчання) _____ телефон _____ особу встановлено _____ місце проживання _____ Транспортний засіб, марка _____ номерний знак _____ належність _____ місце обліку _____ дата, час, місце виникнення порушення адміністративного правопорушення _____

чим порушено (на) статтю п. _____ Правил дорожнього руху, за що відповідальність передбачена ч. _____ ст. _____ ККУАП

Свідки чи потерпілий: 1. _____ підпис _____ 2. _____ підпис _____

Групу (а) _____ роз'яснено його (її) права та обов'язки, передбачені ст. 63 Конституції України, ст. 258 КУпАП і повідомлено, що розгляд адміністративної справи відбуватиметься * _____ 20 року о ____ год. ____ кв. в _____

Підпис особи, яка запроваджена з мисливцями та часом розгляду справи по суті порушення _____ Повинений особи, яка прилягається до адміністративної відповідальності, _____

До протоколу додаються _____ Тисячаслов вилучено документи _____ Підпис посадової особи, яка складала протокол _____ Тисячасловий дозвіл на право користування транспортним засобом (справка) _____ Серія № _____

Огляд на стан сп'яніння

Огляд проводиться у зв'язку з виявленням ознак сп'яніння _____ проводиться за допомогою _____ Результати огляду на стан сп'яніння: _____ Слідки огляду: 1. _____ підпис _____ 2. _____ підпис _____

Копія протоколу, яка видається порушнику під підпис

Складання **протоколу** про адміністративне правопорушення

Протокол складається уповноваженою посадовою особою, коли відповідно до законодавства штраф накладається та стягується, а попередження фіксується на місці вчинення правопорушення.

У протоколі зазначаються: дата, місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про особу порушника, місце, час скоєння та істоту адміністративного правопорушення, нормативний акт, що передбачає відповідальність за дане правопорушення, пояснення порушника, інші відомості, необхідні

